5 館内の施設



基礎医学研究棟２階が入口です。
館内無線LANに接続し、持ち込んだノートPCやタブレット等を利用することができます。
各種手続やご質問は２階カウンターへお越しください。

2階：アクティブラーニングエリア

・ブラウジングルーム・ラウンジ【予約不要】
新聞や各種記念誌等が置かれており、会話や飲食が可能です。

・アクティブラーニングエリア【予約不要】
自由にテーブルや椅子を動かし、会話をしながらのグループ学習ができます。電源タップから電源をとってPC等を使用できます。
一部共用PCが設置されている座席があり、PCを利用しながら学習が可能です。

3階・4階：サイレントエリア

専門書や学術雑誌が並んでいます。静かに学習するエリアです。

・研究個室【Web予約・学内者限定】
研究や論文作成のための部屋です。

・セミナー室【Web予約・学内者限定】
グループ学習を目的とした部屋です。８人まで利用可能です。
１回の利用は最大２時間までです。

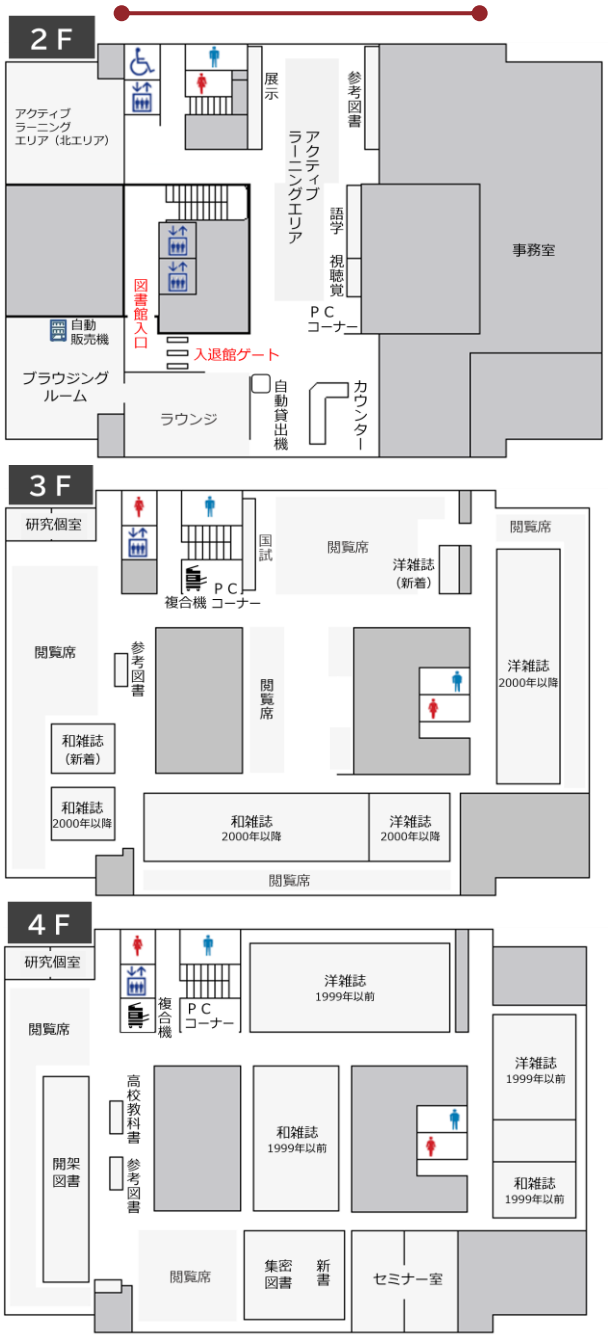
6 利用上の留意事項

図書館は公共の場です。当館をご利用されるみなさまは他の利用者が気持ち良く過ごせるよう、次のマナー遵守をお願いいたします。

1. 飲食はラウンジおよびブラウジングルームで願います。その他エリアでは飲食物は鞄の中にしまってください。
(スクリューキャップ付飲料は可)
2. スマートフォン等はマナーモードに設定し、通話はお控えください。
3. 他の利用者の迷惑となる私語および行為はお控えください。
4. 荷物等によって座席を確保し、長時間にわたり席を占有することはおやめください。
5. 資料の汚損、破損、忘失に注意願います。汚損、破損、忘失があった場合、賠償しなければなりません。
また、備品および設備をみだりに移動しないよう願います。
6. 図書館資料は所定の貸出手続きを行ったうえで館外へ持ち出してください。
7. 第三者への図書館カード、学生証、IC職員証の貸与は行わないでください。

図書館の指導に従えない利用者は、退館いただく場合もあります。

図書館案内図



Sapporo Medical University Scholarly Communication Center



図書館利用案内

開館時間

区　分		開館時間	特別開館時間
平 日 [月-金]	通常開館	9:00-20:00	20:15-翌日9:00
	短縮開館	9:00-17:00	17:15-翌日9:00
土曜・日曜・祝日		-	24時間

■特別開館：学内者(名誉教授含)・卒業生・元教職員のみ利用可。
カウンタースタッフ不在。

■休館日：年末年始(原則12/29-1/3*)
*その他の開館状況はホームページをご確認ください

北海道公立大学法人
札幌医科大学
附属総合情報センター[図書館]

TEL　011-688-9547
https://hamanasu.sapmed.ac.jp/library/
〒060-8556　札幌市中央区南１条西17丁目
基礎医学研究棟２階

【2026年10月改訂】

1 利用方法

利用対象者

学内者、卒業生、元教職員のほか、道内在住の地域医療従事者および他教育機関の教職員、学生の方もご利用いただけます。

入 退 館

【入館方法】

・図書館カード(磁気カード)は入館ゲートに通し、学生証およびIC職員証は入館ゲートの所定の位置(青枠内IDカードタッチ部分)にタッチして入館してください。
・図書館カード(磁気カード)、学生証またはIC職員証を持っていない方は、入口ドア横のインターホンで利用希望の旨申し出てください。
・IC職員証をご使用の方は、特別開館を利用する際に図書館カード(磁気カード)が必要です。図書館ホームページからご申請ください。

【退館方法】

・入館時と同様に、図書館カード(磁気カード)は退館ゲートに通し、学生証およびIC職員証は退館ゲートの所定の位置(青枠内ICカードタッチ部分)にタッチして退館してください。

館外貸出

館外貸出が可能な資料は、図書と製本雑誌です。

	図書		製本雑誌	
	冊数	期間	冊数	期間
・学部学生 ・専攻科生 ・科目等履修生	6冊（図書・製本雑誌合わせて）	14日間		3日間
・教職員/名誉教授 ・大学院生 ・研究生/研修医 ・準学内者	制限なし	14日間	制限なし	3日間
・卒業生 ・元教職員	3冊	14日間		

＊未製本雑誌は貸出不可
＊視聴覚資料は、貸出可のものに限り3点3日間貸出可

貸出手続

・自動貸出機で貸出手続を行ってください。図書館カード(磁気カード)、学生証またはIC職員証が必要です。
・退館の際、貸出手続をしていない資料を持ち出すとアラームが鳴り、退館できません。所定の手続きを忘れないようご注意ください。

返 却

・開館時間中はカウンターへ返却してください。
・特別開館時および休館時は、図書館入口前の返却ポストへ返却してください。翌開館日に返却処理されます。
・返却期限を厳守してください。資料を延滞している間は新規貸出ができませんのでご注意ください。

コピー・プリント

・3,4階の複合機にて、館内資料のコピーや電子ジャーナルのプリントができます（白黒10円、カラー50円）。

2 資料の探しかた

図書館ホームページより、統合検索システム「PIRKA(ピリカ)」をご利用ください。

-「PIRKA」で提供している検索サービス-

蔵書検索：
当センターで所蔵している資料を検索できます。
当センターの冊子体を探す蔵書検索(OPAC)だけでなく、電子ブック等の電子資料もまとめて検索することができます。

電子コンテンツ：
購読している電子コンテンツ(電子ジャーナル/電子ブック)を検索できます。

論文検索：
購読誌の他、オープンアクセスの論文を検索できます。

上記検索を一括で行える他、検索範囲を指定して検索することも可能です。

図書館所蔵の資料は、図書館ホームページの蔵書検索(OPAC)から直接検索することもできます。検索結果から、以下を参考に棚を探してください。

図 書

・所在と請求記号(背ラベル)を確認して探してください。
・図書は、所在ごと、請求記号順に並んでいます。所在と請求記号は蔵書検索で検索できます。
・新着図書(利用開始後約1ヵ月)は、【2階新着図書】に展示しています。

[主な所在]

2階語学学習	語学学習用図書
3階国試	国家試験対策図書
4階開架	医学系専門書
4階集密	医学系以外の図書 他

雑 誌

・所在を確認し、該当のエリアを探してください。
・雑誌は和洋別に、誌名のアルファベット順に並んでおり、その中で年次や巻号順に並んでいます。
・一部主要雑誌の新刊１年分は、【新着雑誌】に展示しています。蔵書検索で、探している雑誌の該当号の所在を確認してください。

新 聞

・２階カウンター向いに最新号が並んでいます。
・バックナンバーは、ブラウジングルーム内書架に保管しています。

3 マイライブラリ

図書館ホームページから「マイライブラリ」にログインすることで、図書館の様々なサービスをオンラインで簡単に利用することができます。
以下は「マイライブラリ」の主なサービスです。

[ログイン方法]
学内者： SAINSメールアドレス、パスワード
その他： 利用者ID、パスワード

本の購入リクエスト【学生限定】

「購入を依頼」から必要事項を入力し、図書購入リクエストのお申込みができます。

借用中の資料の確認と延長

・図書館から借りている資料の確認と延長ができます。
・借用中の資料で、返却期限前かつ延滞している資料が他にない場合に限り、１回のみ延長が可能です。
・次に予約が入っている場合は延長できません。

本の予約

貸出中資料の予約をすることができます。

相互利用申込

・本学に無い資料は、当図書館を通して他大学等からコピーを入手することができます。
・図書を借り受けることも可能です。 ※ いずれも有料

4 Open Athens【学内者限定】

認証システム「Open Athens(オープンアセンズ)」にサインインすることで、学内・学外からを問わず本学契約のオンラインコンテンツを利用できます。

主なコンテンツ

医中誌Web	最新看護索引Web
Medical Finder	Medical Online
PubMed/SFX	CINAHL
Web of Science	各種電子辞典

JCR：Journal Citation Reports

※ログインにはSAINSメールアドレスが必要です

本学購読電子ジャーナル

電子ジャーナルリストを検索するか、データベースの検索結果から下記バナーをクリックしてご利用ください。

