札幌医科大学附属総合情報センター

図書館利用の手引き

入退館について

■ 所在地
基礎医学研究棟の2～4階に位置し、図書館入口は2階になっています。

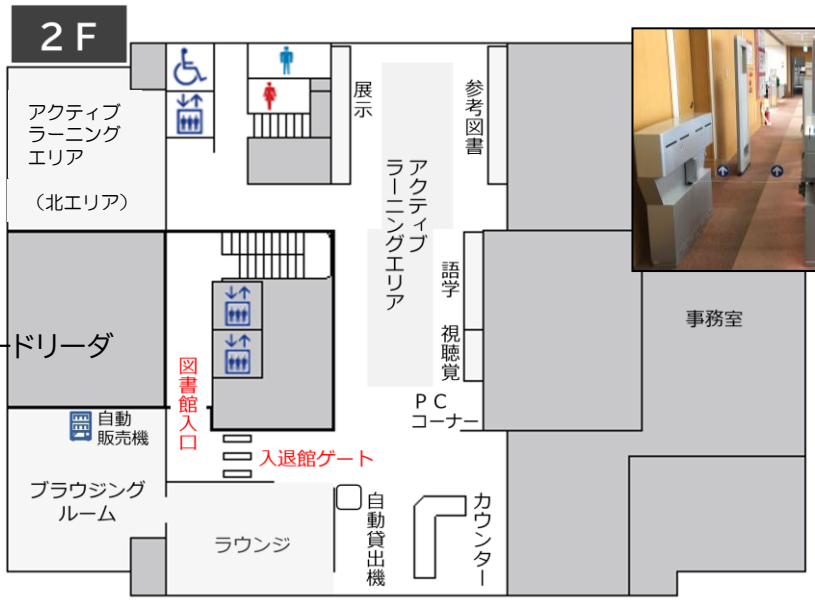
■ 入口および入退館ゲート案内図



↳[入館時] カードリーダ



→インターフォン





↳入退館ゲート



[退館時]カードリーダ←

■ 入退館にあたって
・図書館への入退館には、図書館カード（磁気カード）、学生証またはIC職員証が必要です。お越しの際は必ず携行してください。
・学生証またはIC職員証、図書館カード（磁気カード）を忘れた方は、図書館入口の自動ドアを通り、右手の壁面に設置しているインターフォンを使い、カウンターへご連絡ください。【呼び出し：60】
・IC職員証をご使用の方で、特別開館を利用する際は図書館カード（磁気カード）が必要です。図書館ホームページからご申請ください。

■ 通常開館時間【平日9：00～20：00/短縮開館9：00～17：00】
※学内者及び利用規程に定められた学外者も利用可能です

（1）入館方法
① 2階正面自動ドア通過後、左手の入館ゲートにお進みください。
② 入館ゲートのカードリーダで次のとおり作業をお願いします。
［学生証/IC職員証］ICカードタッチ部分にタッチ　［図書館カード（磁気カード）］差込口に差込み、手前にスライド
③ ライトが黄→緑に変わり、ゲートが開きます。そのままお進みください。

［学生証/IC職員証］



学生証/IC職員証を
青色の部分にタッチ

［図書館カード（磁気カード）］



IDカードを差込口に差込み、手前にスライド

（2）退館方法
① 左手の退館ゲートにお進みください。
② 退館ゲートのカードリーダで次のとおり作業をお願いします。
［学生］学生証をICカードタッチ部分にタッチ　［学生以外］IDカードを差込口に差込み、手前にスライド
③ライトが黄→緑に変わり、ゲートが開きます。そのままお進みください。

■ 特別開館時間【平日20:15～翌日9:00/短縮開館17:15～翌日9:00/土・日・祝日9:00～翌日9:00】
※ 学生証またはIDカードをお持ちの方で、許可された利用者のみ利用可能です

(1)入館方法
① 2階正面自動ドア右横に設置しているカードリーダに、学生証または図書館カード(磁気カード)を差込口に差込み、上から下へスライドしてください。
② 緑色のランプが点灯した後、暗証番号を入力してください。自動ドアが開きます。
③ 自動ドア通過後は、通常開館時と同様の手順でお進みください。



(2)退館方法
① 左手の退館ゲート通過までは、通常開館時と同様の手順でお進みください。
② ゲート通過後、自動ドア手前左の壁面に設置している、カードリーダの差込口に学生証または図書館カードを差込み、上から下へスライドしてください。自動ドアが開きますのでそのまま退館してください。

■ その他
・退館時に貸出手続を行っていない資料を持っていた場合、警告音を発し、注意を促します。
お手持ちの資料を確認願います。また、この場合はゲートが開放されませんのでご注意ください。
・平日20時から20時15分の間は、特別開館準備時間です。
20時15分以降も特別開館を利用される方であっても、一度退館していただきますのでご了承願います。
・特別開館時における機器等の障害発生は、お近くの内線電話を使用し、警備室(内線21270)へご連絡ください。
・図書館カードの利用には、各々有効期限があります。
設定期限を過ぎると利用が出来なくなりますので、必要な更新手続は忘れないようご注意ください。

貸出・返却について

■ 貸出条件
三つ折りパンフレットをご確認ください

■ 貸出手続
館内に設置している「自動貸出機」をご利用ください

【操作手順】
① 自動貸出機のディスプレイに表示されている 貸 出 をタッチ
② [学生証/IC職員証]カード置き場に置く
[図書館カード]差込口に差し込む
③ ディスプレイにご自身の氏名等が表示されますので、ご確認ください。
④ 貸出希望資料をディスプレイ下の本置台の左端に1冊ずつ、資料IDのバーコードが上になるように載せてください。
⑤ ディスプレイに表示された資料名等を確認し「図書読込み終了」(画面左上)をご確認ください。(複数冊の場合は次の本を置いてください。)
⑥ 貸出手続の終了はディスプレイの 終了 をタッチしてください。
⑦ 学生証またはIC職員証、図書館カード(磁気カード)とレシートを忘れずにお持ちください。
▶ 午前3時から午前5時の間はデータバックアップのため操作できません。
▶ 正常に読み込まれない場合は、カウンターへご相談ください。
▶ 特別貸出(視聴覚資料等)は、カウンターで手続き願います。

[自動貸出機]



■ 資料の返却
貸出手続きを行った資料は、次の方法でご返却ください。

【通常開館中】2階カウンターにご返却ください。 【特別開館中】2階入口前の返却ポストに投函ください。
▶ 特別貸出で借りた未製本雑誌や視聴覚資料、他大学から借りた図書(現物借用サービス)は、返却ポストに投函せずにカウンターへご返却ください。
▶ 返却ポストに返却された資料は、返却処理が反映されるまでにタイムラグが生じ、督促メールが自動送信される場合がありますので、その場合はご了承願います。

■ お問い合わせ
札幌医科大学附属総合情報センター(総務課情報推進室) 内線24250 / E-mail:library@sapmed.ac.jp