

# EndNote basic — 無料で使える文献管理ツール

## ● アクセス方法

学内・学外からアクセスできます。

図書館 HP オンラインコンテンツ の **文献管理ツール EndNote basic** をクリックしてください。

※半年に1回、学内環境(PC,WiFi)でログインしていただく必要があります。



## サインイン/登録方法

必ず学内環境 (PC,WiFi) から登録してください!! また、半年に一度学内環境下でログインしてください!!



①既に登録済の方は、EmailとPasswordを入力して **Sign in** をクリックします。これから登録する方は、**Register** をクリックします。



②各項目を入力し、**Register** をクリック、「クラリベイト・アナリティクス社」より登録アドレスにメールが届きます。「Click here to activate」をクリック、Success!画面で **OK** をクリックして完了です。

## 使い始める前に…



↓この画面で **Finish** ↓をクリックして完了です。

使い始める前に、「CWYW プラグイン」をダウンロード・インストールします。 ※インストールには、多少時間を要します。

■ダウンロード > 該当の PC を選択 > 画面表示される手順に従って進めてください。

【プラグインで追加される機能】

Word で論文執筆中に参考文献の挿入や引用文献のスタイル設定を行うことができます。

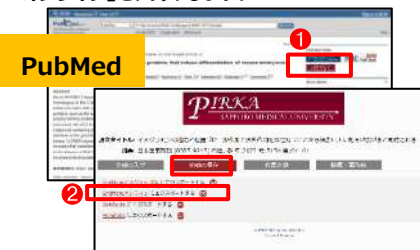
## こんな機能が！

- インターネット環境のあるところなら、どこでも利用可能。
- PubMed、医中誌などのデータベースの検索結果および論文全文(PDF)を取り込むことができます。
- 50,000 件のレコード、2GB までの添付ファイルを保存することができます。
- 参考文献リストを自動的に投稿規定に合わせて作成できます。
- 他の EndNote basic ユーザーと情報共有が可能。

## PubMed や医中誌からエクスポート [PIRKA/SFX からエクスポートする]

### ■ PIRKA/SFX 経由でエクスポートする

- ①検索結果から「PIRKA/SFX」アイコンをクリックします。
- ②「文献の保存」タグをクリックし、「EndNote オンライン」をクリックします。



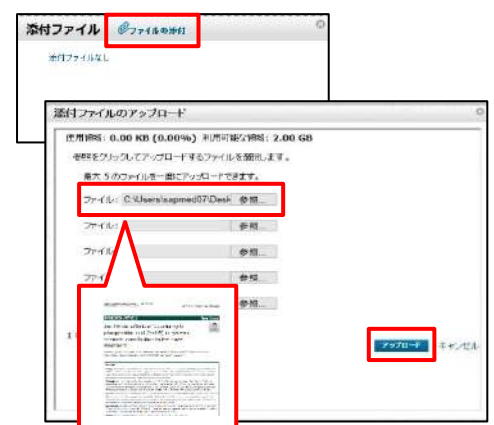
### ■ EndNote 画面

「マイレファレンス」の「未整理」に保存されます。論文の全文がある場合は、添付することができます。あらかじめ、全文をダウンロードしておく必要があります。レファレンス一覧の中の該当論文の **クリップアイコン** をクリックして、全文を貼付します。



### ■ 全文の貼付方法 (あらかじめPDFをダウンロードしておいてください。)

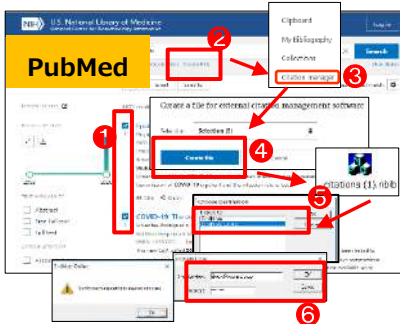
クリップアイコンをクリック後、次に表示される画面で、**ファイルの添付** をクリックし、ファイルを選択、**アップロード** をクリックします。全文が添付されているものは、レファレンス一覧でのクリップアイコンが青色で表示されます。



## ダイレクト・エクスポート (PIRKA/SFX を経由しない方法)

### ■ PubMed

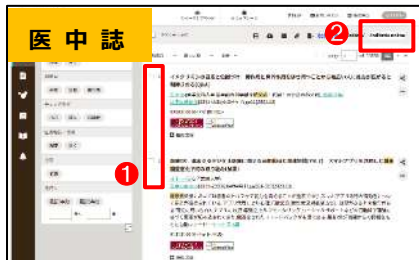
- ① 文献を選択する。タイトル左側のチェックボックスにチェックを入れます。複数選択可。
- ② 「Send to」をクリックします。
- ③ 「Citation manager」をクリックします。
- ④ 「Create File」をクリックします。



- ⑤ ダウンロードしたファイルをクリックし、「EndNoteOnline」を選びます。
- ⑥ EndNote のアカウントでログインします。

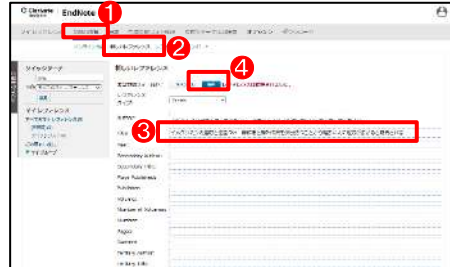
### ■ 医中誌

- ① 文献を選択します(複数選択可)。
- ② 「EndNote web」をクリックします。
- ③ ログイン画面が表示されるのでログインします。



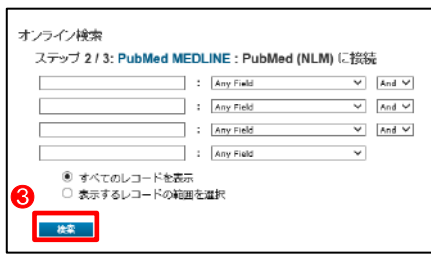
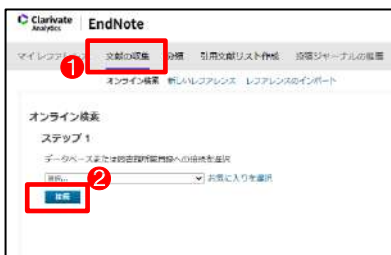
## 手入力で文献情報を作成

- ① 「文献の収集」をクリックします。
- ② 「新しいレファレンス」をクリックします。
- ③ レファレンスタイプから文献情報のタイプを選択すると適するフォームが表示されます。
- ④ 入力すると自動保存されるが、終了時は画面上下部にある「保存」をクリックし保存します。



## オンライン検索 EndNote のインターフェースから文献検索し、EndNote に取り込み

- ① 文献の収集をクリックします。
- ② 使用したいデータベースを選択して接続をクリックします。
- ③ 検索語を入力し検索をクリックします。
- ④ 取り込みたい文献情報は左側のチェックボックスにチェックを入れ、グループに追加からグループを選択すると取り込み完了。



## 文献をマイグループで整理

- ① グループにしたい文献にチェックを入れます。
- ② グループを選択します。新規で作成したい場合は、「新しいグループ」を選択します。
- ③ グループの名前を入力して「OK」をクリックします。



## 他のユーザーとグループを共有

- ① 分類をクリックします。
- ② 共有したいグループにチェックを入れます。
- ③ 共有の管理をクリックします。
- ④ 共有者のアドレスを入力します。
- ⑤ 適用をクリックします。



## 参考文献リストを作成

- ① 引用文献リスト作成をクリックします。
- ② レファレンスで参考文献リストにしたいグループを選択します。
- ③ 書誌スタイルで投稿雑誌を選択します。
- ④ ファイル形式を選択します。
- ⑤ 保存をクリックします。

