

EndNote basic（応用編）－ Word と連携しよう

CWYW（Cite While You Write）プラグインとは

CWYW プラグインを使用すると、Microsoft Word で論文等を執筆する際に、EndNote basic に保存した文献情報を「引用文献挿入」や文末の「参考文献リスト」として、自動で作成できるようになります。

「CWYW プラグインソフト」をインストールしよう！

STEP 1

EndNote basic にサインインして、

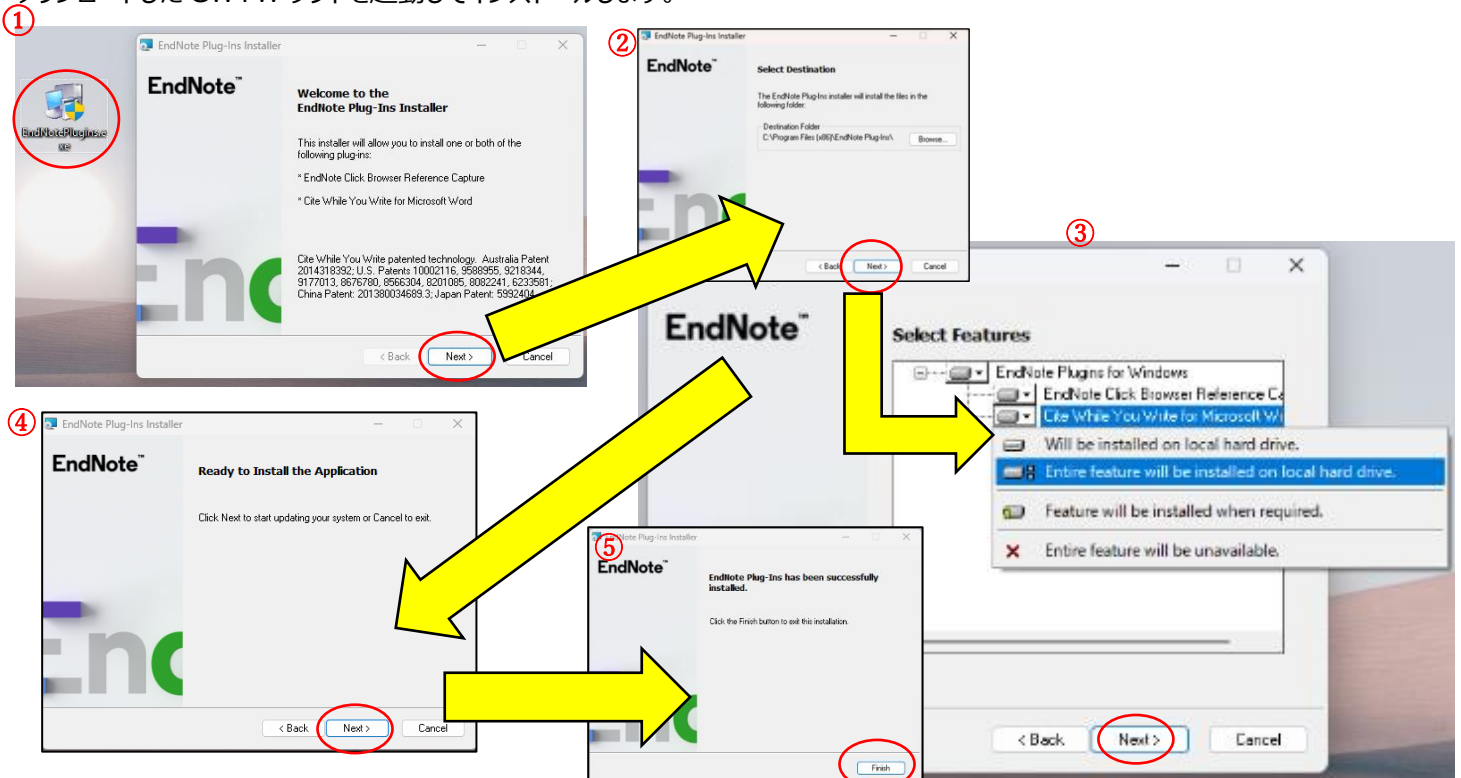
ダウンロードタブから PC の OS（Windows/Macintosh）に合わせて「**CWYW プラグインソフト**」をダウンロードします。



注：Macintosh（Mac）は OS のバージョンによって使用できない場合があります。

STEP 2

ダウンロードした CWYW ソフトを起動してインストールします。



インストール画面で「Next」を選択して進みます。

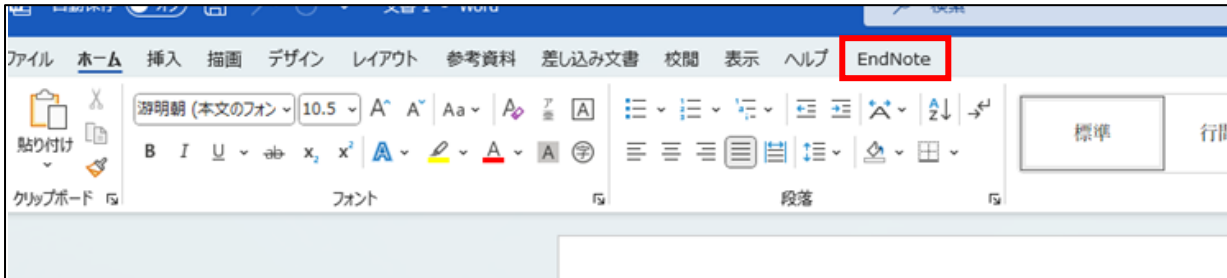
“Select Features”の画面で「Cite While You Write for Microsoft Word」の表示をクリックし、「Entire feature will be installed on local hard drive.」を選択してください。

「Next」で画面を進めて、「Finish」の表示をクリックして完了です。

「引用文献挿入」と「参考文献リスト」を作成してみよう！

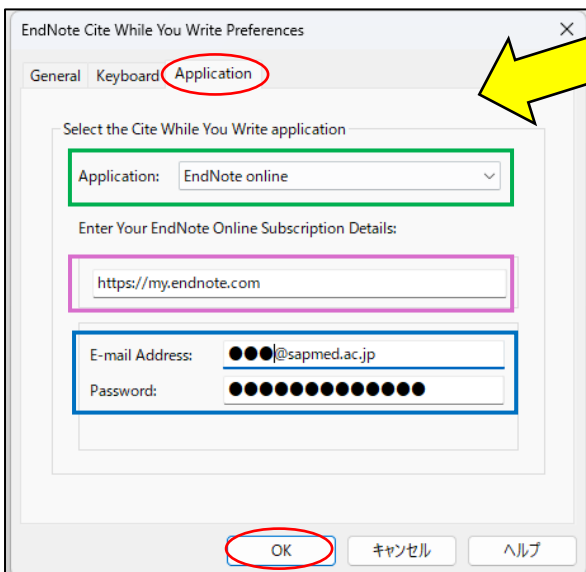
STEP 1

Microsoft Word を起動します。CWYW プラグインがインストールされている場合は、メニューバーに「EndNote」タブが表示されます。「EndNote」タブをクリックするとログイン画面が表示されます。登録したメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。



注：タブが「EndNote21」となっている場合は、「Preferences」をクリックしてください。

「Application」タブを開き、以下の設定を行って「OK」をクリックしてください。



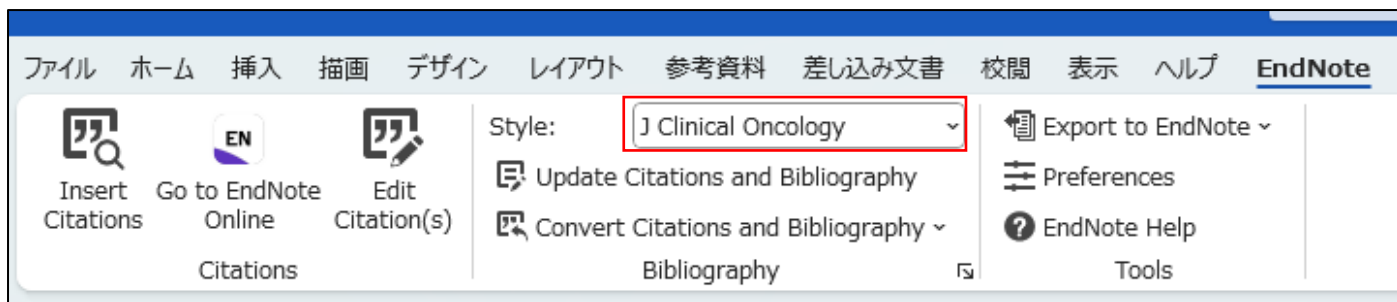
- Application は「EndNote online」を選択する。
- URL は「<https://my.endnote.com>」となっていることを確認する
- E-mail Address と Password に自身の登録したメールアドレスとパスワードを入力する。

STEP 2

文献リストの書式（スタイル）をプルダウンから選択します。

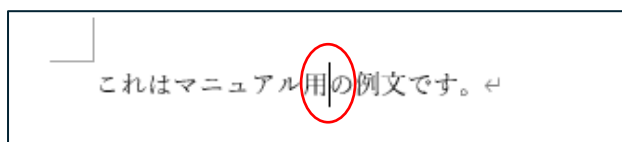
プルダウンには EndNote で「お気に入り」登録した書誌スタイルが表示されます。

お気に入り、ホームページから EndNote にサインインした後に「引用文献リスト作成」内の書誌スタイル欄の「お気に入りを選択」から行えます。※この例では、「J Clinical Oncology」スタイルを選択しています。



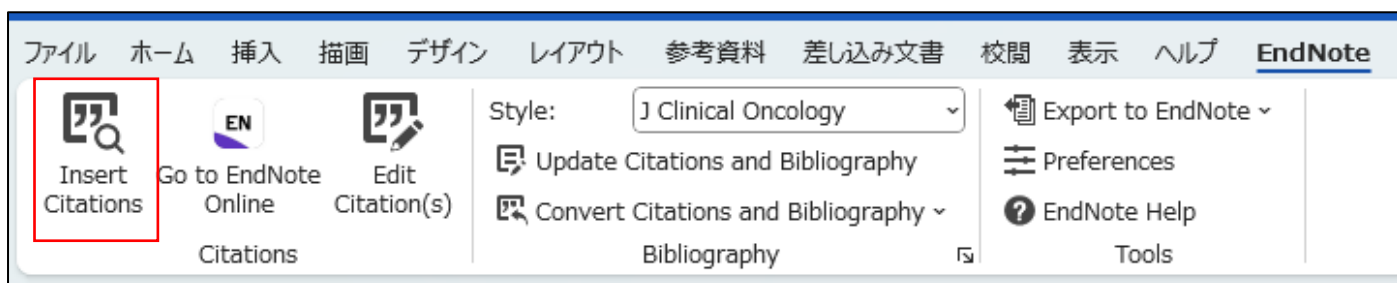
STEP3

書式（スタイル）を選択したら、Word 原稿の引用を挿入したい部分にカーソルを合わせます。



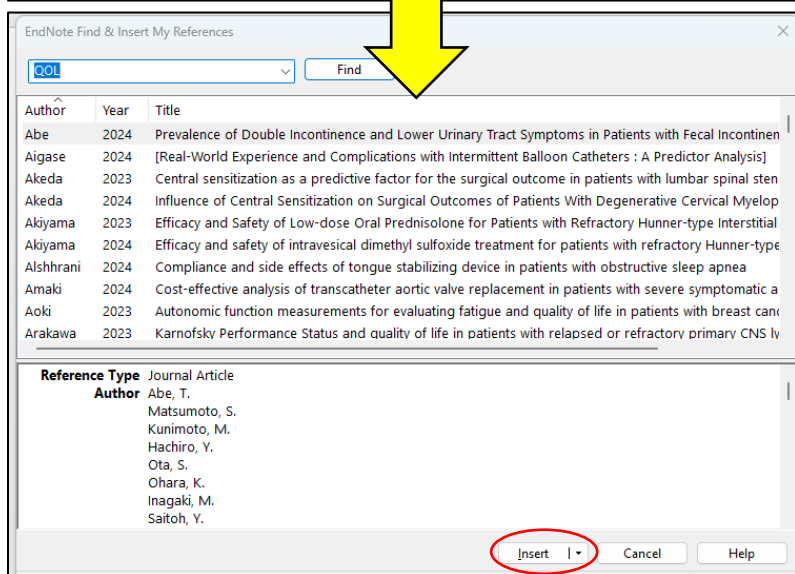
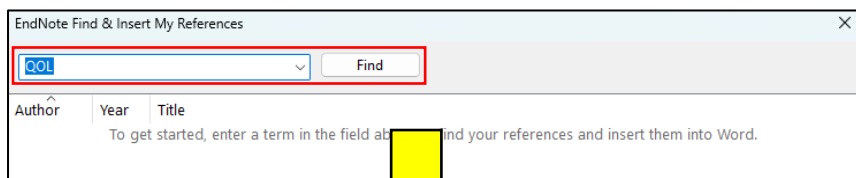
STEP4

次に「Insert Citations」をクリックします。



STEP5

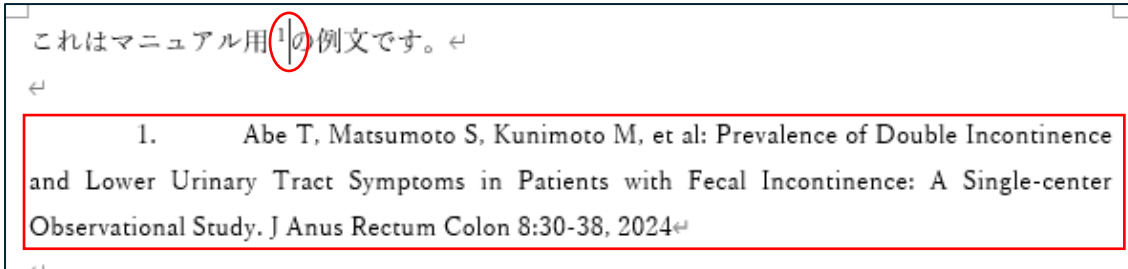
検索ボックスが表示されますので、EndNote に保存している文献情報の中で、本文に挿入したい文献の「タイトル、著者名やキーワード」を入力して「Find」をクリックします。※この例では、「QOL」とキーワードを入力しています。



STEP6

自分の EndNote から、引用する文献データを選び、「Insert」をクリックします。

※「Ctrl キー」や「Shift キー」を押しながらの複数選択も可能です。



引用文献が挿入され、末尾には参考文献リストが自動作成されます。

挿入した引用文献を削除するときは！

挿入した引用文献を削除するときは、EndNote の CWYW 機能を使って削除します。

「Edit Citation(s)」を開き、削除する文献情報の「Edit Reference」から「Remove Citation」を選択し、「OK」をクリックします。

