



「図書館の思い出と本との出会い」

保健医療学部看護学科 看護学第二講座
教授 正岡 経子

本年4月1日より保健医療学部教務委員長を拝命しました。本誌の巻頭言のお話しを頂き「図書館」と「本」にまつわる事を書きたいと思います。

「図書館」と聞いて真っ先に思い出すのは、2つあります。1つは、本学大学院生時代に研究活動に必要な文献検索をしたり、書籍を探し読みふけったりした贅沢な時間です。私は、フルタイム勤務をしながらの大学院生でしたので、自分の研究室を離れて、図書館にこもる時間は大変貴重でした。エキスパートの持つ能力はどのように作られるのか、その特徴は何かについてド



レイファス&ドレイファス兄弟が1987年に執筆した「純粋人工知能批判—コンピューターは思考を獲得できるか—」を図書館4階奥の片隅で手にした時の感動は今も忘れません。エキスパートの判断や思考能力はどのように機能し、どのような訓練から獲得されるのか、コンピューターに真似できない人間の直観力と分析力の本質について研究成果を基に述べられていました。昨今、人工知能 Chat-GPT が利用されるようになり、その有効性と危険性が指摘されています。Chat-GPT は、「生成可能な事前学習済み変換器」という意味ですが、今後、事前学習の程度によりビギナー編からエキスパート編のメニューが選択できる時代もやってくるかもしれません。私個人としては、情報の寄せ集めではなく、暗黙知が含まれ、直観力が大いに効いているエキスパートの知は、事前学習困難なのではないかと考えているのですが、どうでしょうか。

もう一つは、今でも身が引き締まる思い出です。当時、学生複数名が夜間に泥酔し図書館に滞在、設置物を汚染してしまいました。全て監視カメラに残されていました。私は、その一部の学生担任として反省文の指導の後、事件を起こした学生と当該学科の学生担当教員と共に当時のセンター長に謝罪に行きました。学生と共に嚴重注意を頂戴したのですが、ドスの効いた声に時折入る巻き舌がその凄みを増し、「もう二度とこのような事をしてはいけない」と学生も私も心に誓いました。その後、学生達の申出により、翌年の新入生に自分達の経験を踏まえたオリエンテーションを行いました。教員がするより効果があったのではないかと思います。24時間、土日祝日も開館している本学の図書館は、いろんな思い出を残してくれます。

私の人生に大きな影響を与えた本は、「戦場の天使 ナイチンゲール」という本です。この本に出会ったのは、私が8歳の時で、自宅近くの書房で母親に買ってもらったことが、本の裏表紙に8歳の私の文字で記されています。当時、少年少女講談社文庫の伝記と歴史シリーズが書店に並んでおり、「キュリー夫人」や「エジソン」などと一緒に置かれており、その中からこの本を選んだことが、看護職としての私の人生の始まりだったと思います。小学校の読書感想文に何度も登場し、看護学校の面接でもナイチンゲールに感銘を受けたことを語りました。現在は、面接をする立場になりましたが、ナイチンゲールを看護師志望の理由に挙げる人はいなくなったと思います。今は、「コードブルー」や「コウノドリ」かもしれませんが（これも古いらしい）、時代が変わっても根底に流れているのは、生命尊重の使命感と倫理的感応力だと思います。

アクティブラーニングエリアを使いたおせ!!

2024年現在、図書館2階を「アクティブラーニングエリア」として開放しています。
アクティブラーニングエリアでできること、できないことを、一気にご紹介いたします！

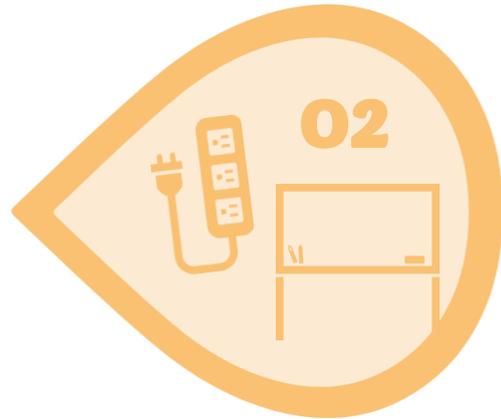


施設設備の移動

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【OK】 <ul style="list-style-type: none">・可動式テーブル、椅子の移動・テーブルをつなげて、大人数で利用
(グループ学習OK◎)
※利用後は、元の位置に戻しましょう | 【NG】 <ul style="list-style-type: none">・テーブルや椅子を通行の妨げになる場所へ移動すること・荷物を置くなどして必要以上に占有すること |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

備品の利用

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【OK】 <ul style="list-style-type: none">・延長コード・ホワイトボード
※マーカーのインク切れ含む備品の不具合はカウンターまで | 【NG】 <ul style="list-style-type: none">・2階以外へ持ち出すこと・原状復帰せずに放置
※ボードの清掃や、元の場所への返却を徹底しましょう |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



会話・音声

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【OK】 <ul style="list-style-type: none">・対面での会話・PC等端末を利用して、オンラインセミナーなどへ参加
※必ずイヤホンを装着すること
※発言は禁止です | 【NG】 <ul style="list-style-type: none">・他のエリアまで届く音量の会話
(意外によく響きます...)・端末の音響設備からの音出し・通話 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



飲食

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【OK】 <ul style="list-style-type: none">・スクリュウキャップ付き飲料の持ち込みと、それを飲むこと
※飲むとき以外はキャップを閉め、こぼれないように注意してください | 【NG】 <ul style="list-style-type: none">・食べ物およびスクリュウキャップ付き以外の飲料の持ち込み
※発見次第、ブラウジングルームの回収BOXへ移動します(定時で廃棄)・食事 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ・例外的に、ラウンジとブラウジングルームのみ食事が可能
- ・飲料の容器にも指定なし



ルールを守り、楽しくご利用ください。図書館HPでもご案内中▶



無料提供

End Note basic



学部学生も注目！！ 参考文献の管理が楽ちん！

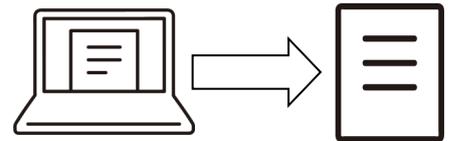
時短 参考文献リストを自動で作成！

引用文献

- 岡部信彦：これまでの出来事の総括 (chronology). 日本内科学会雑誌109 (11) : 2264-2269,2020
- 正林督章：特集COVID-19クルーズ船 ダイヤモンド・プリンセス号での対応. 日本内科学会雑誌109 (11) : 2339-2342, 2020
- 矢口桃子：ダイヤモンド・プリンセス号に隔離された30日間の記録. 東京, 合同出版株式会社, 2020, p69
- 一般財団法人アジア・パシフィック・イニシアティブ：

End Noteを使えば！！

- 💡 課題ごとの参考文献が一目瞭然！
- 💡 文献情報がワンクリックで参考文献の体裁に早変わり！
- 💡 いつでも自分の参考文献リストにアクセスできる！



これがワンクリックで完成！手順も簡単！

STEP 1 図書館ホームページからアクセスして、アカウントを作成 (or ログイン) しよう！

図書館ホームページ>オンラインコンテンツ
>文献管理ツール「EndNote basic」

- ・新規アカウント作成は「Register」
- ・アカウント登録済の方は「Sign in」

STEP 2 PubMed や医中誌などから気になる文献の情報を保存しよう！

例：図書館ホームページ>オンラインコンテンツ
>データベース [国外] 「PubMed」
データベース [国内] 「医中誌Web」



データベースの検索一覧から簡単に保存できるよ！

STEP 3 マイグループを作成して、集めた文献情報を整理しよう！

End Note にログインして、テーマや課題ごとのグループ (フォルダ) を作成します。その後、保存した文献情報をクリック操作だけで仕分け可能です。



STEP 4 グループの中の文献情報を参考文献の体裁でダウンロードしよう！

引用文献リスト作成 (文献リスト作成) から対象のグループを選択して、プレビュー&印刷をクリックすると自動作成完了です。

詳しくは図書館ホームページ「マニュアル」から【EndNote basic利用マニュアル】をご覧ください。



インターネットの検索結果が正しいとは限らない？

インターネットはとても便利です。分からないことがあっても手元の PC やスマホで検索をすれば多くの情報を簡単に得ることができます。しかし、それが本当に正しい情報とは限りません。

• 気が付かないうちに陥る「フィルターバブル」

インターネットでは、ユーザの閲覧履歴等の傾向を分析し、より関心を持ちそうな情報を優先して表示する機能があります。こういったアルゴリズムによってユーザは自身の求める情報を効率的に得ることができます。一方で、興味の無い情報を得る機会が減少することにより、気が付かないうちに視野が狭くなり偏った思想や知識ばかりを身に着けてしまうことがあります。このような状態を、フィルターバブルと呼びます。

• 思想が増幅する「エコーチェンバー」

SNS 等では自身と似た関心を持つユーザ同士でコミュニティを形成しやすく、特定の意見や思想ばかりが増幅し、それが真実だとより強く信じ込んでしまう現象(エコーチェンバー)が起りやすい傾向にあります。これらの状態になると、異なる意見がかき消されてしまうため、例え自身が偏った意見を持っていたとしても、そのような状況に陥っているということに気が付くことが困難です。

• 様々な情報を受け入れる多様性

インターネットが発展し、様々な情報が手軽に得られるような時代だからこそ、インターネットだけではなく書籍やテレビ等、日常的に複数の媒体から情報を集めて多様性のある思考を持ち、正しい情報を見極めることが大切です。

総務・システム係 内線: 22390/22490 Email: icccj@sapmed.ac.jp

◆総合情報センターへのお問い合わせ先

お問い合わせ内容	内線	E-mail	照会先
図書館の利用に関すること	24240	libserv@sapmed.ac.jp	利用サービス(カウンター)
文献複写依頼に関すること	24250	illr@sapmed.ac.jp	利用サービス(カウンター)
図書・雑誌に関すること	24230	book@sapmed.ac.jp	図書係
札幌医学雑誌に関すること	24160	satuisi@sapmed.ac.jp	図書係
メールアドレス、LAN への機器接続に関すること	22390	icccj@sapmed.ac.jp	総務・システム係
図書館へのご意見・ご要望に関すること	24170	libserv@sapmed.ac.jp	利用サービス

パークス
Barks

Sapporo Medical University
Scholarly Communication Center

北海道公立大学法人
札幌医科大学附属総合情報センター

〒060-8556 札幌市中央区南1条西17丁目
TEL 011-611-2111(代表) FAX 011-641-9646

[URL](https://infonavi.sapmed.ac.jp/jpr/) <https://infonavi.sapmed.ac.jp/jpr/> [E-mail](mailto:libserv@sapmed.ac.jp) libserv@sapmed.ac.jp
<https://hamanasu.sapmed.ac.jp/library/>