

文献複写サービスの申込方法

(札幌医科大学からの取り寄せ)

【病院図書室用】

1. 文献複写サービスの申込方法

- (1) 文献データベースの検索結果から申し込む
- (2) 申込フォームに直接入力する

2. 文献複写物の受取方法

1. 文献複写サービスの申込方法

(1) 文献データベースの検索結果から申し込む

PIRKA(統合検索システム)、PubMedで検索した論文の複写物を取り寄せる方法です。(ここでは PIRKA の検索結果を例に説明します)

札幌医大で所蔵していない論文は受付できません。必ず所蔵調査を行ってから申し込みください。※文献複写サービス申込前の所蔵調査方法(病院図書室)参照

- ① 文献検索結果の **論文タイトル** をクリックし、**所蔵を確認する** または **札幌医大の所蔵確認&文献複写申込** をクリックして、詳細画面を開いてください。

The screenshot shows the PIRKA search interface. The search term 'diabetes mellitus' is entered in the search bar. The results list includes an article titled 'Diagnostic Criteria for Slowly Progressive Type 1 Diabetes Mellitus (Slowly Progressive Insulin-Dependent Diabetes Mellitus) - A Report by the Committee on Type 1 Diabetes, Japan Diabetes Society'. A blue circle with the number '1' is placed over the article title. A blue arrow points from this circle to a callout box that says 'または 札幌医大の所蔵確認&文献複写申込'. The callout box also contains a link '所蔵を確認する'.

※Pubmedを利用する場合は、図書館HP内「オンラインコンテンツ」よりお使い下さい。

検索結果の詳細画面に表示される  をクリックすると、詳細画面に飛び、本学の所蔵状況を確認することができます。

1. 文献複写サービスの申込方法

(1) 文献データベースの検索結果から申し込む

② 文献複写を申し込むをクリックしてください。

PIRKA
SAPPORO MEDICAL UNIVERSITY

HELP

論文タイトル: Diagnostic Criteria for Slowly Progressive Type 1 Diabetes Mellitus (Slowly Progressive In
出典: 糖尿病 [0021-437X] Shimada, Akira 年:2023 巻:66 号:7 頁:587 -591

文献の入手 文献の保存 推奨文献 指標: 著作権

▼ 電子版を読む
フルテキストへのリンクはありません
以下の「冊子の所蔵を探す」、「文献複写申込み」の項目へお進みください。

▼ 冊子の所蔵を探す
札幌医科大学蔵書検索: OPAC GO

▼ 文献複写を申し込む
文献複写申込み GO
* 電子版及び冊子の所蔵を確認後、お申し込みください。

▼ 他館の所蔵を探す
国立国会図書館サーチ GO
CiNii Books GO
糖尿病 (193館で所蔵)

以下からログイン方法を選択してください。

学内者ログイン

③ その他ログイン

学内者: 学内者、名誉教授 (大学メールアドレスをお持ちの方)
その他: 進学内者、卒業生、元教職員、学外者

④

北海道立大学法人
札幌医科大学
附属総合情報センター図書館
Sapporo Medical University
Sapporo Medical University Information Center Library

利用者ID/UserID
パスワード/Password

Login

パスワードをお忘れの方は、
別窓総合情報センター図書館にお問い合わせください。

③ マイライブラリ へのログイン方法選択画面が表示されたら **その他ログイン** をクリックします。

④ 認証画面が表示されたら **利用者ID・図書館利用申請書記載の仮パスワードまたは変更済みのパスワード** を入力しログインしてください。

1. 文献複写サービスの申込方法

(1) 文献データベースの検索結果から申し込む

- ⑤ 文献複写サービスの申込画面です。
検索した文献の情報が自動入力されるので確認します。
- ⑥ 複写物の取寄方法について選択します。
※ 選択した内容で料金や到着日数等が変わります。
「料金・依頼範囲のご説明：卒業生・学外者用」をクリックすると詳細をご覧いただけます。

- 依頼範囲** ← 選択不要 ※ 本学所蔵資料のみ対象のため
- サプリメント等付属資料の取扱い** ← 複写不要 / 複写希望(頁数上限なし) / 個別確認希望
※ 付属資料の頁数が増加傾向にありますので、ご注意ください。
- モノクロ / カラー** ← カラー(原本カラーの頁のみ) /
モノクロ(原本カラーの頁もモノクロ)
- 支払区分** 私費 ※ 科研費・公費は選択不可 ←
- 送付方法** 普通 / 速達 ←

- ⑦ 入力が終わったら **確認に進む** をクリックしてください。
申込内容を確認後、申し込みを完了させます。

文献の複写依頼：入力

入力 確認 完了

論文著者名	Noso, Shinsuke
論文名	Diagnostic Criteria for Slowly Progressive Type 1 Diabetes Mellitus (Slowly Progressive Insulin-Dependent Diabetes Mellitus) - A Report by the Committee on Type 1 Diabetes, Japan Diabetes
著者名	
誌名(書名) (必須)	糖尿病
巻号	66(7) 巻(号)の形式で入力してください。例:1巻2号の場合 1(2)
出版年	2023
ページ	587-591
出版社	日本糖尿病学会
ISSN	0021-437X
ISBN	
利用者	氏名 図書館ID
メールアドレス	
依頼範囲	標準サービス 料金、依頼範囲のご説明： 学内専用 卒業生・元教職員/学外者/病院図書館
サプリメント等付属資料の取扱い (必須)	
モノクロ/カラー (suppl.等含む) (必須)	※ 著作権法上、同一論文の再申込みはできません。
支払区分	※ 寄附事業費、寄付会事業費、寄付講座での支払を希望される場合は、「公費」を選択し、通信欄に1. 予算科目名、2. プロジェクトCDを記載してください。
送付方法	普通
通信欄	doi:10.11213/tonyoby.66.587 ・自動入力されたMEDLINE Unique Identifier / 医中法文献番号等は削除しないでください。 ・病院図書館からのご依頼の場合は利用者氏名の入力を必ず入力してください。

中止 確認に進む

5

6

7

1. 文献複写サービスの申込方法

図書館HP URL: <https://hamanasu.sapmed.ac.jp/library/>



(2) 申込フォームに直接入力する

附属総合情報センター図書館ホームページの「マイライブラリ」からお申込みください。

- ① ホームページで **マイライブラリ** をクリックします。
- ② ログイン方法選択画面が表示されたら **その他ログイン** をクリックします。
- ③ 認証画面が表示されたら **利用者ID・図書館利用申請書記載の仮パスワードまたは変更済みのパスワード** を入力しログインしてください。



以下からログイン方法を選択してください。

- ② 学内者ログイン
- ② その他ログイン

学内者：学内者、名誉教授（大学メールアドレスをお持ちの方）
その他：準学内者、卒業生、元教職員、学外者



1. 文献複写サービスの申込方法

(2) 申込フォームに直接入力する

④ **マイライブラリ** の画面で **新規申し込み－複写を依頼** をクリックします。

北海道公立大学法人
札幌医科大学
附属総合情報センター図書館
Sapporo Medical University Scholarly Communication Center Library

履歴を消去して終了

蔵書検索 (OPAC) 詳細検索 ブックマーク English ヘルプ さん マイライブラリ

トップ画面 > マイライブラリ

マイライブラリ

お知らせはありません。

新着情報

新着条件が設定されていません。
[新着条件を設定する](#)

<h4>借用中の資料</h4> <p>図書館から借りている資料 1件</p>	<h4>入手待ちの資料</h4> <p>入手待ちの資料はありません。</p>	<h4>新規申し込み</h4> <p>複写を依頼 借用を依頼 購入を依頼</p>
--	--	--

ブックマーク

[ブックマークを見る](#)

個人設定

[サービス設定の変更](#)
[パスワードの変更](#)
[通知設定の変更](#)

1. 文献複写サービスの申込方法

(2) 申込フォームに直接入力する

- ⑤ 申込したい文献の情報を入力します。
(できるだけ詳しく入力してください)
- ⑥ 複写物の取寄方法について選択します。
※ 選択した内容で料金や到着日数等が変わります。
「料金・依頼範囲のご説明：卒業生・学外者用」をクリックすると
詳細をご覧いただけます。

■ **依頼範囲** ←
選択不要 ※本学所蔵資料のみ対象のため

■ **サプリメント等付属資料の取扱い** ←
複写不要 / 複写希望(頁数上限なし) / 個別確認希望
※付属資料の頁数が増加傾向にありますので、ご注意ください。

■ **モノクロ / カラー** ←
カラー(原本カラーの頁のみ) /
モノクロ(原本カラーの頁もモノクロ)

■ **支払区分** 私費 ※科研費・公費は選択不可 ←

■ **送付方法** 普通 / 速達 ←

- ⑦ 入力が終わったら **確認に進む** をクリックしてください。
申込内容を確認後、申し込みを完了させます。

5

6

7

2. 文献複写物の受取方法

- 原則、登録している病院のご住所へ郵送いたします。
- 利用料金は**郵便振替**にてお支払ください。
複写物に郵便振替用紙を同封します。**到着より2週間以内**にお支払ください。
- 郵送料および利用料金振込時の手数料はご負担ください。

- 支払金額は同封の明細に記載いたします。
なお、複写料金は右の表のとおりです。

モノクロB4以下	50円
モノクロA3	70円
カラー	170円
卒業生モノクロ	35円
卒業生カラー	50円

- 図書館2階カウンターでの受取も可能です。下記の手順でお手続きください。
 - 文献複写サービス申込み時に、通信欄へ「カウンター受取希望」と入力してください。
 - 複写物の到着はメールでご連絡します。
 - 図書館2階カウンターでお受け取りください。受付時間は**平日 9:00～20:00**※1です。
 - 複写物受取時に利用料金をお支払ください。※2

※1 土日祝日の受取はできません。長期休業期間中の受付時間は9:00～17:00です。

※2 料金は複写物到着メールに記載します。お釣りの出ないようにご注意ください。