

文献複写サービスの申込方法

(他大学からの取り寄せ)

【学内者用】

1. 文献複写サービスの申込方法

- (1) 文献データベースの検索結果から申し込む
- (2) 申込フォームに直接入力する

2. 文献複写物の受取方法

1. 文献複写サービスの申込方法

(1) 文献データベースの検索結果から申し込む

PIRKAピリカ(統合検索システム)、PubMed、医中誌Webなどで検索した論文の複写物を取り寄せる方法です。
(ここでは PIRKA の検索結果を例に説明します)

- ① 文献検索結果の **所蔵を確認する** をクリックします。

PIRKA saPporo medical university
Information Retrieval & Knowledge Archival system

PIRKA トップ リポソトリ IKOR A TO Z ログイン

diabetes mellitus × 統合検索 詳細検索

0を選択しました ページ 1 1-10 の 2,046,328 件 パーソナライズ

結果を絞り込む

並べ替え: 関連度

状態/アクセス権限

オンライン (1,395,484)

ピアレビュー誌 (1,492,484)

オープンアクセス

主題

Science & Technology (1,061,482)

Life Sciences & Biomedicine (1,004,721)

Humans (788,740)

Internal Medicine (564,200)


Diabetes Mellitus (546,900)

その他を表示

1 記事
Diagnostic Criteria for Slowly Progressive Type 1 Diabetes Mellitus (Slowly Progressive Insulin-Dependent Diabetes Mellitus) - A Report by the Committee on Type 1 Diabetes, Japan Diabetes Society
Shimada, Akira ; Kawasaki, Eiji ; Abiru, Norio ; Awata, Takuya ; Oikawa, Yoichi ; Osawa, Haruhiko ; Kajio, Hiroshi ; Kozawa, Junji ; Takahashi, Kazuma ; Chujo, Daisuke ; Noso, Shinsuke ; Fukui, Tomoyasu ; Miura, Junnosuke ; Yasuda, Kazuki ; Yasuda, Yasufumi ; Imagawa, Akihisa ; Ikegami, Hiroshi THE JAPAN DIABETES SOCIETY Journal of the Japan Diabetes Society, 2023/07/30, ...
Journal of the Japan Diabetes Society, 2023/07/30, Vol.66(7), pp.587-591
“ The diagnostic criteria for slowly progressive type 1 diabetes mellitus (slowly progressive insulin-dependent diabetes mellitus; SPIDDM...”
① 所蔵を確認する >

2 ジャーナル
Excerpta medica. Sect. 64, Diabetes mellitus literature index
Amsterdam
利用可: 札幌医科大学 図書館 >

3 記事
A Case of Type 1 Diabetes Mellitus in a Patient With Type 2 Diabetes Mellitus during Treatment With Pembrolizumab

※ PubMedや医中誌Webなど PIRKA以外のデータベースを利用する場合は、検索結果の詳細画面に表示される  をクリックします。

1. 文献複写サービスの申込方法

(1) 文献データベースの検索結果から申し込む

- ② 検索した論文の入手方法が表示されます。電子版が入手できない場合は、次に冊子体の所蔵を確認します。
札幌医科大学蔵書検索：[OPAC](#)をクリックしてください。

②

The screenshot shows the PIRKA Sapporo Medical University search results page. At the top, there is a header with the PIRKA logo and a HELP link. Below the header, the article title is displayed: "論文タイトル: Diagnostic Criteria for Slowly Progressive Type 1 Diabetes Mellitus (Slowly Progressive In...". The source information is: "出典: 糖尿病 [0021-437X] Shimada, Akira 年:2023 巻:66 号:7 頁:587 -591". There are four navigation buttons: "文献の入手" (selected), "文献の保存", "推奨文献", and "指標・著作権". Below these are several sections with expandable/collapsible headers: "▼電子版を読む", "▼冊子の所蔵を探す", "▼文献複写を申し込む", and "▼他館の所蔵を探す". Each section contains links and instructions. For example, the "電子版を読む" section says "フルテキストへのリンクはありません" and "以下の「冊子の所蔵を探す」、「文献複写申込み」の項目へお進みください.". The "冊子の所蔵を探す" section has a link to "札幌医科大学蔵書検索 : OPAC" with a GO button. The "文献複写を申し込む" section has a link to "文献複写申込み" with a GO button and a note: "* 電子版及び冊子の所蔵を確認後、お申し込みください.". The "他館の所蔵を探す" section has links to "国立国会図書館サーチ" and "CiNii Books", both with GO buttons, and a result for "糖尿病 (193館で所蔵)".

← 検索した論文の情報です。

← フルテキストを入手できる場合に電子ジャーナルサイトへのリンクや、利用可能期間が表示されます。
(本学が購読している雑誌の情報)

← 電子版が入手できない場合は、**札幌医科大学蔵書検索 : OPAC**をクリックし冊子体の所蔵を確認。
← 所蔵がない場合は、**文献複写申込み**をクリックして文献複写申込に進みます。

1. 文献複写サービスの申込方法

(1) 文献データベースの検索結果から申し込む

- ③ 検索した論文の掲載誌について、本学の所蔵状況が表示されます。
冊子体の所蔵がない場合は、[ブラウザの戻るボタン](#)でSFX画面に戻り、「[文献複写申込み](#)」をクリックします。

The screenshot shows the SFX library interface. At the top, the logo of Sapporo Medical University and the name of the library are visible. A search bar contains '糖尿病' (Diabetes). Below the search bar, the results show '1 / 1件' (1 of 1 items). The main content area displays the journal title '糖尿病' (Diabetes) and its details: 'トウニョウビョウ 日本糖尿病学会 東京：日本糖尿病学会, 1958-'. There are buttons for '雑誌' (Journal), '登録' (Register), and '文献管理' (Document Management). A table titled '雑誌の所蔵' (Journal Holdings) is shown below. The table has columns for No., 所蔵巻号 (Collection Volume Number), 請求記号 (Request Number), 所在 (Location), 所蔵年 (Collection Year), 受入継続 (Acceptance Continuation), and 備考 (Remarks). The first row shows '1' in the No. column, '1-49,50(1-3,5-12),51-52,53(1-9),54(1,12),55(3-12),56-57,58(1-4)' in the 所蔵巻号 column, and '図書館' (Library) in the 所在 column. The 所蔵年 column shows '1958-2015'. A blue dashed arrow points from the '受入継続' column to the '1958-2015' text. To the right of the table, there is a text box explaining that if a journal is held in microform, it can be used. Below this, there are instructions for using the library's copy machine and for contacting the library if the journal is held elsewhere. A red box at the top right says '履歴を消去して終了' (Clear history and end). A blue circle with the number '3' is overlaid on the '文献複写を申込み' (Apply for document reproduction) button. A blue dashed arrow points from this button to a login selection screen. This screen has a title '以下からログイン方法を選択してください。' (Please select a login method from the following.) and two buttons: '学内者ログイン' (Institutional member login) and 'その他ログイン' (Other login). A blue circle with the number '4' is overlaid on the '学内者ログイン' button. A blue dashed arrow points from this button to a login form. The login form has a title '札幌医科大学 統一認証システム' (Sapporo Medical University Unified Authentication System) and fields for 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password). A red 'ログイン' (Login) button is at the bottom. A blue circle with the number '5' is overlaid on the login form. A blue dashed arrow points from the login form to the bottom of the page.

③ 文献複写を申込み

文献複写申込み GO

* 電子版及び冊子の所蔵を確認後、お申し込みください。

以下からログイン方法を選択してください。

④ 学内者ログイン

その他ログイン

学内者：学内者、名誉教授（大学メールアドレスをお持ちの方）
その他：準学内者、卒業生、元教職員、学外者

⑤

No.	所蔵巻号	請求記号	所在	所蔵年	受入継続	備考
1	1-49,50(1-3,5-12),51-52,53(1-9),54(1,12),55(3-12),56-57,58(1-4)		図書館	1958-2015		

論文が掲載されている巻号を所蔵している場合は冊子体資料をご利用ください。

- ・図書館ではコピー機を設置しています。
- ・製本済みの雑誌であれば貸出も可能です。
- ・図書館以外(講座等)が所蔵する雑誌については直接各講座へお問い合わせください。

- ④ マイライブラリ へのログイン方法選択画面が表示されたら [学内者ログイン](#) をクリックします。

- ⑤ 認証画面が表示されたら [SAINSのID・パスワード](#) を入力しログインしてください。

1. 文献複写サービスの申込方法

(1) 文献データベースの検索結果から申し込む

- ⑥ 文献複写サービスの申込画面です。検索した文献の情報が自動入力されるので確認します。
- ⑦ 複写物の取寄方法について選択します。
※ 選択した内容で料金や到着日数等が変わります。
「料金・依頼範囲のご説明：学内者用」をクリックすると詳細をご覧いただけます。

■ 依頼範囲 ←

標準サービス / プラスサービス

標準サービス

- ・ 国外文献：RapidILL
- ・ 国内文献：国内図書館への依頼

プラスサービス

- ・ 国外文献：RapidILLで取得できなかった場合国内図書館他へ依頼
- ・ 国内文献：医中誌、国立国会図書館へ依頼

➡ RapidILLとは？
→次頁をチェック！

■ サプリメント等付属資料の取扱い ←

複写不要 / 複写希望(頁数上限なし) / 個別確認希望

※RapidILLで文献を取得した場合、こちらで付属資料の取扱いをお選びいただいても、本文と付属資料を一度に取得することはできません。

論文到着後、付属資料の有無を確認を行ったうえで再度複写をお申込みください。

■ モノクロ / カラー ←

カラー(原本カラーの頁のみ) / モノクロ(原本カラーの頁もモノクロ)

■ 支払区分 私費/科研費/公費 ←

■ 送付方法 普通 / 速達 ←

- ⑧ 入力が終わったら **確認に進む** をクリックしてください。申込内容を確認後、申し込みを完了させます。

文献の複写依頼：入力

入力 確認 完了

論文著者名 Noso, Shinsuke

論文名 Diagnostic Criteria for Slowly Progressive Type 1 Diabetes Mellitus (Slowly Progressive Insulin-Dependent Diabetes Mellitus) - A Report by the Committee on Type 1 Diabetes, Japan Diabetes

著者名

誌名(書名) (必須) 糖尿病

巻号 66(7)
巻(号)の形式で入力してください。例:1巻2号の場合 1(2)

出版年 2023

ページ 587-591

出版社 日本糖尿病学会

ISSN 0021-437X

ISBN

利用者 氏名 (図書館ID)

メールアドレス @sapmed.ac.jp

依頼範囲 標準サービス
料金、依頼範囲のご説明：
学内者用
卒業生・元教職員/学外者/病院図書館

サプリメント等付属資料の取扱い (必須)

モノクロ/カラー (suppl.等含む) (必須)
※著作権上、同一論文の再申込みはできません。

支払区分

送付方法 普通

通信欄
doi:10.11213/tonyoby.66.587

・自動入力されたMEDLINE Unique Identifier / 医中誌文献番号等は削除しないでください。
・病院図書館からの依頼の場合は利用者氏名の入力を必ず入力してください。

中止 確認に進む

6

7

8

メモ: RapidILL(らびっど・あいえるえる)とは？

世界中の図書館とPDFで論文の複写をやり取りするサービスです。

● 利用方法

通常どおり、文献複写を申込みだけ!!

※文献複写申込の手順は、本マニュアルの2-5頁
または7-9頁参照。

● 対象論文

国外論文のみ

※国内論文は適用外です。ご注意ください。

● 費用

無料

● 提供方法

著作権上、紙媒体でのお渡しになります。

ただし、Elsevier社の論文はPDFで共有します。

● 備考

前頁（5頁）に記載のとおり、RapidILLで文献を取得した場合、本文と付属資料を一度に取得することはできません。

論文到着後、付属資料の有無を確認を行ったうえで再度複写をお申込みください。

学内で、こんなポスター見たことありませんか？



The poster features two illustrations of a woman. On the left, she looks stressed with her hand to her face, with text: "この論文、明日までに読みたいのに...". On the right, she points upwards happily, with text: "そんなときは図書館で取り寄せ!". The main headline reads: "今日頼んだ国外論文が明日には無料で届く!...かも!". Below this, it states: "だって札幌大の図書館は、**RapidILL**を導入したから". The poster is divided into sections: "RapidILLとは?" (Worldwide library and PDF document exchange service, free), "利用方法" (Simple application, automatic handling of foreign papers), and "提供方法" (Paper-based delivery, Elsevier PDFs available). It includes QR codes for manuals and a date: "附属総合情報センター図書館 2025/8/13".

1. 文献複写サービスの申込方法

図書館HP URL: <https://hamanasu.sapmed.ac.jp/library/>



(2) 申込フォームに直接入力する

附属総合情報センター図書館ホームページの「マイライブラリ」からお申込みください。

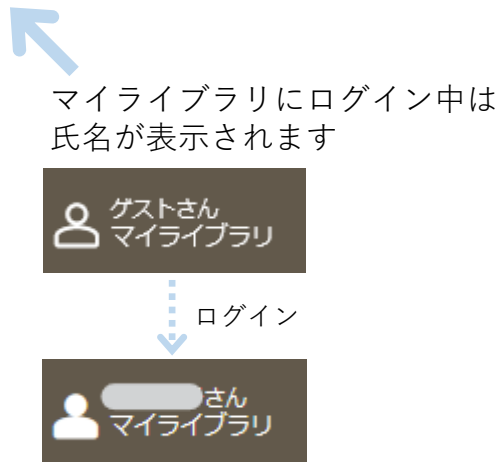
- ① ホームページで **マイライブラリ** をクリックします。
- ② ログイン方法選択画面が表示されたら **学内者ログイン** をクリックします。
- ③ 認証画面が表示されたら **SAINSのID・パスワード** を入力しログインしてください。



以下からログイン方法を選択してください。

- ② 学内者ログイン
- その他ログイン

学内者：学内者、名誉教授（大学メールアドレスをお持ちの方）
その他：準学内者、卒業生、元教職員、学外者



1. 文献複写サービスの申込方法

(2) 申込フォームに直接入力する

④ **マイライブラリ** の画面で **新規申し込み－複写を依頼** をクリックします。



北海道公立大学法人
札幌医科大学
附属総合情報センター図書館
Sapporo Medical University Scholarly Communication Center Library

履歴を消去して終了

蔵書検索 (OPAC) 詳細検索 ブックマーク English ヘルプ さん マイライブラリ

トップ画面 > マイライブラリ

マイライブラリ

お知らせはありません。

新着情報

新着条件が設定されていません。
[新着条件を設定する](#)

<h4>借用中の資料</h4> <p>図書館から借りている資料 1件</p>	<h4>入手待ちの資料</h4> <p>入手待ちの資料はありません。</p>	<h4>新規申し込み</h4> <p>複写を依頼 借用を依頼 購入を依頼</p>
--	--	--

ブックマーク

[ブックマークを見る](#)

個人設定

[サービス設定の変更](#)
[パスワードの変更](#)
[通知設定の変更](#)

1. 文献複写サービスの申込方法

(2) 申込フォームに直接入力する

- ⑤ 申込したい文献の情報を入力します。
(できるだけ詳しく入力してください)
- ⑥ 複写物の取寄方法について選択します。
※ 選択した内容で料金や到着日数等が変わります。
「料金・依頼範囲のご説明：学内者用」をクリックすると
詳細をご覧いただけます。

■ 依頼範囲

標準サービス / プラスサービス

標準サービス

- ・ 国外文献：RapidILL
- ・ 国内文献：国内図書館への依頼

プラスサービス

- ・ 国外文献：RapidILLで取得できなかった場合国内図書館他へ依頼
- ・ 国内文献：医中誌、国立国会図書館へ依頼

RapidILLとは？
→6頁をチェック！

■ サプリメント等付属資料の取扱い

複写不要 / 複写希望(頁数上限なし) / 個別確認希望

※RapidILLで文献を取得した場合、こちらで付属資料の取扱いをお選びいただいても、本文と付属資料を一度に取得することはできません。

論文到着後、付属資料の有無を確認を行ったうえで再度複写をお申込みください。

■ モノクロ / カラー

カラー(原本カラーの頁のみ) / モノクロ(原本カラーの頁もモノクロ)

■ 支払区分 私費/科研費/公費

■ 送付方法 普通 / 速達

- ⑦ 入力が終わったら **確認に進む** をクリックしてください。
申込内容を確認後、申し込みを完了させます。

文献の複写依頼：入力

入力 確認 完了

論文著者名 Anna Stainer

論文名 COVID-19 in immunocompromised Patients: A Systematic Review

著者名

誌名(書名) (必須) Seminars in Respiratory and Critical Care Medicine

巻号 42(6)
巻(号)の形式で入力してください。例:1巻2号の場合 1(2)

出版年 2021

ページ 839-858

出版社 Thieme

ISSN 1069-3424

ISBN

利用者 氏名 (図書館ID)

メールアドレス @sapmed.ac.jp

標準サービス
料金、依頼範囲のご説明：
学内者用
卒業生・元教職員/学外者/病院図書館

サブプリメント等付属資料の取扱い (必須)

モノクロ/カラー (suppl.等含む) (必須)
※著作権法上、同一論文の再申込みはできません。

支払区分 受託事業費、寄付会事業費、寄付講座での支払を希望される場合は、「公費」を選択し、通信欄に1. 予算科目名、2. プロジェクトCDを記載してください。

送付方法 普通

通信欄
・自動入力されたMEDLINE Unique Identifier / 医中誌文献番号等は削除しないでください。
・病院図書館からのご依頼の場合は利用者氏名の入力を省略します。

中止 確認に進む

5

6

7

2. 文献複写物の受取方法

- 図書館2階カウンターでお受け取りください。
受付時間は **平日 9:00~20:00** ※1 です。
複写物の到着はメールでご連絡します。
マイライブラリ「入手待ちの資料」でも確認できます。
- 支払方法
支払区分「私費」でお申し込みの方
→複写物受取時に利用料金をお支払いください。 ※2
支払区分「科研費・公費」でお申し込みの方
→配分替えで対応いたします。

※1 土日祝日の受取はできません。長期休業期間中の受付時間は 9:00~17:00 です。
※2 料金は複写物到着メールに記載しています。お釣りの出ないようにご用意ください。

- 遠方にお勤めで図書館受取が難しい方へは、ご勤務先へ複写物を郵送することができます。下記の手順でお手続きください。
 - 文献複写サービス申込み時に、通信欄へ「勤務先へ郵送希望」と入力してください。
 - 取り寄せた文献複写物は、ご勤務先へ郵送いたします。
 - 利用料金は郵便振替にてお支払いください。（支払区分「私費」でお申し込みの方）
文献複写物に郵便振替用紙を同封します。到着より2週間以内にお支払いください。
 - ご勤務先への郵送料および利用料金振込時の手数料はご負担ください。